

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Саратовской области
Администрация Ленинского района муниципального образования
«ГОРОД САРАТОВ»
МОУ «СОШ № 80»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01.09.2023



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 80»
Кутьина Е.В.
Приказ № 57 от 01.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ЛАСТОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 80
«ЛАСТОЧКИНО» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

г. Саратов 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб» (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 80 «Ласточкино» Ленинского района г.Саратова «Школьный спортивный клуб «Ласточка» (далее – ШСК), в том числе полномочия руководителя ШСК, порядок допуска к занятиям в ШСК, порядок ведения отчетности ШСК.
- 1.2. ШСК создается в форме внутреннего структурного подразделения МОУ «СОШ № 80».
- 1.3. Положение разработано в соответствии со следующим:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
 - Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400;
 - локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 80».
- 1.4 Спортклуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, уставом МОУ «СОШ № 80» и локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 80».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПОРТКЛУБА

2.1. Цели деятельности ШСК: вовлечение обучающихся и их родителей в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся и команду родителей в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в МОУ «СОШ № 80», реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований

обучающихся по различным видам спорта, проводимых в *МОУ «СОШ № 80»*;

- развитие волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (материально-технических, кадровых, психологических, маркетинговых).

3. ФУНКЦИИ ШСК

3.1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет следующие функции:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, акции;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО);
- подготовку и формирование команд *МОУ «СОШ № 80»* по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
- поощрение обучающихся и команду родителей, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся и команды родителей;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;

- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;
- представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в *МОУ «СОШ № 80»*;
- организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивалей, ВФСК ГТО, акций и т. д.

4. СТРУКТУРА СПОРТКЛУБА И РУКОВОДСТВО ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет руководитель.

4.2. Руководителя назначает директор *МОУ «СОШ № 80»*, о чем издает приказ.

4.3. Полномочия руководителя ШСК:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК директору *МОУ «СОШ № 80»*;
- инициирует работу комиссий Спортклуба по различным направлениям деятельности ШСК;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- разрабатывает расписание занятий совместно с заместителем директора по УВР и работниками ШСК;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т. д.;
- готовит предложения директору *МОУ «СОШ № 80»* о поощрении занимающихся в ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.4. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Состав комиссии, порядок формирования и сроки полномочий определяются приказом руководителя ШСК.

4.5. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который на добровольной основе организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации. Физорг избирается из числа обучающихся, воспитанников ШСК, их родителей (законных представителей) сроком на один год.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШСК

5.1. ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий.

5.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Расписание занятий ШСК утверждается директором *МОУ «СОШ № 80»* с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

5.4. Формы организации, методы и средства работы ШСК выбираются руководителем и работниками ШСК в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

5.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся и команды родителей

5.6. Проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами *МОУ «СОШ № 80»*.

6. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАНЯТИЯМ СПОРТКЛУБА

6.1. К занятиям в ШСК допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Спортклуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.
- команда родителей, учеников *МОУ «СОШ № 80»*, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.2. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися и командой родителей спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся и команда родителей получает первичную медико-санитарную помощь.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА СПОРТКЛУБА

7.1. Деятельность Спортклуба осуществляется за *бюджетного финансирования и других внебюджетных источников: средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительности.*

7.2. Для эффективного осуществления деятельности Спортклуба общеобразовательная организация предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, а также может предоставлять возможность использования материально-технической базы организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в порядке, определяемом руководителем общеобразовательной организации, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СПОРТКЛУБА

8.1. В рамках осуществления деятельности Спортклуба ведется документация:

- *расписание занятий;*
- *списочный состав членов Спортклуба;*
- *журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;*
- *протоколы заседания комиссий, созванных Спортклубом;*
- *списочный состав физоргов;*
- *календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;*
- *план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год;*
- *положения и отчеты о проведении социально значимых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;*
- *протоколы соревнований;*
- *дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности;*
- *учебные планы к программам дополнительного образования;*
- *пакет документов по предупреждению травматизма;*
- *результаты участия в соревнованиях МОУ «СОШ № 80»;*
- *копии годовых отчетов о проделанной работе.*

– 8.2. Руководитель ШСК и (или) работники ШСК ведут журналы, в которых отражают:

- *состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;*

- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.
- 8.3. По итогам учебного года руководитель ШСК готовит отчет о работе ШСК и представляет его директору *МОУ «СОШ № 80»*.

–

– 9. СИМВОЛИКА СПОРТКЛУБА

- 9.1. ШСК имеет собственную эмблему и девиз.
- 9.2. Эмблема ШСК - круг, фоновый цвет – белый. По верхнему краю эмблемы написано заглавными буквами наименование учреждения красным шрифтом (МОУ «СОШ № 80») и изображена ласточка. По нижнему краю эмблемы черным цветом курсивом написано «Спортивный клуб «Ласточка».
- 9.3. Эмблема ШСК может использоваться на спортивной форме представителей ШСК и занимающихся в нем, отличительных знаках, наградах, грамотах, приглашениях, а также в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении школьных спортивных и иных мероприятий.
- 9.4. Девиз ШСК: *«Быстрее ласточки к победе!»*.

10. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

- 10.1. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора.
- 10.2. Изменения вносятся путем дополнения, корректировки содержания отдельных пунктов Положения или изложения Положения в новой редакции.