



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 80  
«ЛАСТОЧКИНО» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

**ПРИКАЗ**

от 07.03.2025

№ 113

**Об открытии детского оздоровительного  
лагеря с дневным пребыванием детей**

В целях четкой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МОУ «СОШ №80» в летний период, в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27.11.2015 № 3435 «Об организации отдыха и занятости детей в летний период, приказа администрации ленинского района МО «Город Саратов» от **26.02.2025г № 9** «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация ленинского района муниципального образования «Город Саратов», в летний период 2025 года и о возмещении стоимости питания обучающимся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей», с целью организованного проведения летней оздоровительной компании в 2025 году, с учётом выделенных средств из бюджета муниципального образования «Город Саратов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период продолжительностью 21 день: со 02 июня 2025г. (с трехразовым питанием).
2. Утвердить режим дня для указанных смен (Приложение №1).
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на период с 02.06.2025г. по 30.06.2025г. – Кудинову Е.М., учителя начальных классов.
4. Утвердить состав работников лагеря:  
на период с 02.06.2025г. по 30.06.2025 г (Приложение № 2).
5. Утвердить списочный состав учащихся в количестве 30 человек с трёхразовым количеством приёмов пищи. (Приложение № 3).

6. Утвердить списочный состав учащихся в количестве 10 человек с двухразовым количеством приёмов пищи. (Приложение № 4).

7. Начальнику лагеря Кудинову Е.М. в целях своевременного учета и контроля за возмещением стоимости питания осуществлять строгий учет посещений обучающимися оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

7.1. Начальнику лагеря Кудинову Е.М. провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с персоналом лагеря под роспись не позднее 29.05.2025г.

8. Возложить персональную ответственность за противопожарную безопасность на зам. директора по АХР Макарову Н. А.

9. Воспитателям лагеря провести инструктаж с учащимися по технике безопасности и правилам поведения во время пребывания в лагере, при проведении мероприятий, в пути следования к месту проведения мероприятий и обратно в периоды с 02.06.2025г. по 30.06.2025г.

10. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в лагере, при проведении мероприятий, в пути следования к месту проведения мероприятий и обратно на начальников лагеря и воспитателей в периоды с 02.06.2025г. по 30.06.2025г.

11. Создать бракеражную комиссию:

на период с 02.06.2025г. по 30.06.2025г в составе:

Кудиновой Е.М. – начальник лагеря

Богатыревой Е.Г. – медицинская сестра

Марковой Н.Н. -зав. производством

Возложить ответственность за снятие проб и ведение

бракеражного журнала на зав. производством Маркову Н.Н.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР А.А. Мингалиеву.

Директор



Е.В.Кутьина

С приказом ознакомлены:

Кудинова Е.М.

Мингалиева А.А.